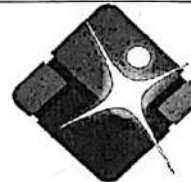
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	Código: SDS-PYC-FT-001	Versión: 8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: VIGILANCIA DE LA LINEA CABA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL	INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

<b>Objetivo</b> REALIZAR ENTREGA PROCESO, SEGUIMIENTO DE PROCESOS INTERNOS DE LA LINEA CABA	Fecha: <u>03-02-2016</u>		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro <u>REUNIÓN</u>	
		Modalidad: Presencial (x) Virtual ( ) Mixta ( )	
	Lugar: <u>Ed. INSORONATO, 3 piso</u>		
	Hora Inicio: <u>9:00 a.m.</u> Hora Fin: <u>11:00 a.m.</u>		
	Notas por: <u>MARCELA BERTOL</u>		
	Próxima Reunión: <u>No aplica</u>		
	Quien cita: <u>No aplica</u>		

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

<p>- SE HACE REUNIÓN CON SONIA GIGLIOLA PARA ENTREGA, SEGUIMIENTO DEL PROCESO ENTREGADO DURANTE EL PERIODO DE VIGILANCIA DE CABA BORDO; DONDE SE TIENEN LA OPORTUNIDAD DE LAS PRESENTACIONES DE SERVICIOS DE SALUD, DONDE ESTA PENDING DE ENTREGA; ESTO SE REALIZA POR PARTE DE MARCELA BERTOL, ASISTENCIA TÉCNICA; LAS ASISTENCIA TÉCNICA, SON LAS QUE SE ENCUENTRO CON ENFOQUE A LO QUE ESTÁ A CARGO DE CABA QUIEN. ESTAS REUNIONES SON: EN CAMPO; ACOMPAÑAMIENTO EN VISITAS DE LUGAR, U OTROS COMO OPERATIVOS; TAMBIÉN EN TEMAS ESPECÍFICOS, TENER PRESENTES EL TORMENTO DE DONDE PARA SABER EL ALIQUANTO.</p> <p>- DE REUNIÓN DE MONITOR SE Hizo AT, EN ENERO 2016, DEL ACTA 3800, ESTE PROYECTO SE LE ENTREGA O ESTA UNO DE LOS REUNIONES MENSUALES, DE LOS QUE, ES EL 3 MARZO DE 2016.</p>
--



## ACTA DE REUNIÓN

8

- TEMA DEBATOR: RENDIENTES CONCEPCION VILCHAMAS A NEN. JAUD. SEC. AMBIENT. TIENE A CONSULTAS DE DIBUJO, ALMACENAMIENTO, Y RES. S262/2021.
- FECHAS CAPACITACIONES, FENOL, Y OTRA AGREMIAIONES
- ORGANIZACION DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACION EN TEMA. ES LA RES. S91/2024, PARA LO CUAL SE TIENE ES LA PRESENTACION DE ENFOQUE.
- PARA EL 24-FEBRERO, SE DATE ESTA PLANTEAM. DE REALIZAND POSTERIOR AL INSTRUCCION DEL MINISTERIO.
- VALIDACION ACTA. AB  
SE DEBE REVISAR LAS VALIDACIONES. 2 AL ACTA, DE ACUERDO AL CORREO ENVIADO POR DONA CARLO, DEL 28-01-26; SE DEBE VALIDAR NUEVAMENTE DE ACUERDO A LOS AJUSTES QUE SE HAYAN REALIZADO AL ACTA; SE RETIENE AL CORREO Y LA PERSONA ENCARGADA ES MIZOLMA.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcos Pérez A.	mperez@salud.gov.co	303669675	SDS - SUSP	
2	Senica Giglio Corchuelo	scorchuelo@salud.gov.co	3211534172	SDS - SVSP	
3	Elvira W. Zúñiga	ezuniga@salud.gov.co	32029204	SDS - SUSP	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)                      No ( )	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.